



Arbejdspladsvurdering & Medarbejdertrivsel

Eksempel på kortlægning og handlingsplan

Udarbejdet af:
HAP Consultants

RAPPORTEKSEMPEL

Denne rapport giver jer mulighed for, at se et eksempel på en kortlægning af arbejdsmiljøet og medarbejdertrivlsen i samarbejde med HAP Consultants.

Bemærk, at der ikke er to virksomheder der er ens, og derfor skræddersyer vi altid kortlægningen af arbejdsmiljøet og evt. medarbejdertrivlsen til den enkelte arbejdsplads. Dette betyder i sidste ende, at virksomheden får tilført værdi til HR-processen, i modsætning til anvendelsen af et standardiseret spørgeskema, som i bedste fald rammer laveste fællesnævner.

Der er derfor god grund til at gøre brug af HAP Consultants ekspertise.

Rapporten består af følgende elementer:

Forord, sikkerhedsorganisation og metode

Her beskrives indholdet, og baggrunden for undersøgelsen. Desuden beskrives virksomhedens sikkerhedsorganisation, samt hvilke medarbejdere der har gennemført arbejdsmiljørelaterede kurser.

Handlingsplan

Denne del af rapporten er den vigtigste. Handlingsplanen er omdrejningspunktet for sikkerhedsorganisationens arbejde, da den beskriver hvilke problemer, som det er besluttet at følge op på, samt deadlines for løsningen af de enkelte indsatsområder.

Resultater

På baggrund af de indsamlede APV besvarelser, producerer HAP Consultants en rapport (som eksempelvis denne), hvor resultaterne gengives letforståeligt i grafer og tekst.

Resultaterne repræsenterer den viden, som er nødvendig for at kunne træffe kvalificerede beslutninger vedrørende handlingsplanen. Det kan være vanskeligt at sammensætte APV resultaterne og kommunikere dem korrekt ud til sikkerhedsudvalg og medarbejdere. HAP Consultants har stor erfaring med formidling og kommunikation, så også her kan vi tilføre stor værdi til processen.

Spørgeskema

Det anvendte spørgeskema og/eller spørgeguide er altid vedlagt rapporten, så Arbejdstilsynet ved en uanmeldt screeningsbesøg kan se, hvordan kortlægningen har fundet sted.

FORORD

I perioden april/maj 2007 gennemførte Eksempelvirksomheden A/S en kombineret arbejdspladsvurdering og medarbejdertrivselsundersøgelse for det administrative personale og en separat arbejdspladsvurdering for virksomhedens laboranter.

Denne rapport indeholder resultaterne og handlingsplanen for virksomhedens administrative personale.

Formålet med kortlægningen var at:

- udvikle systematik og professionalisme i arbejdsmiljøarbejdet
- sikre fremdrift i arbejdspladsens arbejdsmiljøarbejde
- forbedre arbejdsmiljøet og skabe trivsel blandt de ansatte

De følgende afsnit:

- beskriver den anvendte metode til kortlægning af arbejdsmiljøforholdene
- præsenterer de indsamlede resultater
- angiver i en handlingsplan, hvorledes de identificerede arbejdsmiljøproblemer søges løst

Sikkerhedsudvalget, 11.juli 2007

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|-----------|
| 1. SIKKERHEDSORGANISATIONEN | 4 |
| 2. METODE..... | 5 |
| 3. HANDLINGSPLAN FOR ADMINISTRATIONEN..... | 6 |
| 4. ARBEJDSPLADSVURDERING | 8 |
| INDEKLIMA..... | 8 |
| EKSEMPEL PÅ TEKSTBESVARELSER, INDEKLIMA | 9 |
| ERGONOMI..... | 10 |
| ARBEJDSMILJØRELATERET SYGEFRAVÆR..... | 11 |
| TILFREDSHED MED ARBEJDSMILJØET, ALT I ALT | 12 |
| 5. MEDARBEJDERTRIVSELSMÅLING..... | 13 |
| ARBEJDET (TILFREDSHED) | 13 |
| ARBEJDET (UDSAGN) | 14 |
| ARBEJDSPLADSEN (TILFREDSHED) | 15 |
| AFDELINGEN/NÆRMESTE KOLLEGER (TILFREDSHED)..... | 16 |
| AFDELINGEN/NÆRMESTE KOLLEGER (MOBNING MM.) | 17 |
| MIN LEDER (TILFREDSHED) | 18 |
| EKSEMPELVIRKSOMHED A/S (UDSAGN) | 19 |
| RIS/ROS TIL UNDERSØGELSEN | 19 |
| BILAG I – SPØRGESKEMA..... | 20 |

1. SIKKERHEDSORGANISATIONEN

I Eksempelvirksomheden A/S er der oprettet en Sikkerhedsorganisation i henhold til reglerne i arbejdsmiljølovgivningen.

Sikkerhedsorganisationen er pt. organiseret som følger:

[indsæt diagram]

De to Sikkerhedsgrupper samt formanden udgør det samlede Sikkerhedsudvalg. Sikkerhedsudvalget mødes fast 4 gange om året.

Medarbejderrepræsentanterne vælges blandt medarbejderne for to år ad gangen. Ledelsesrepræsentanterne udpeges blandt arbejdslederne, ligeledes for to år ad gangen. Seneste valg fandt sted *[indsæt dato]* og den nuværende valgperiode udløber således den *[indsæt dato]*.

Formanden for Sikkerhedsudvalget udpeges af direktionen.

Følgende medarbejdere har gennemført en arbejdsmiljøuddannelse el. lign:

| Navn | Uddannelse | Gennemført |
|------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Ole Andersen (ledelse) | Lovpligtig arbejdsmiljøuddannelse | 1. marts 2007 |
| Lisbeth Jørgensen (tr) | Lovpligtig arbejdsmiljøuddannelse | 15. april 2007 |
| Kalle Korsbæk (tr) | Førstehjælp, kemiske stoffer | 2. januar 2006 |
| | | |

Kursusbeviser er tilgængelige i APV mappen.

2. METODE

Til at gennemføre arbejdspladsvurderingen har Eksempelvirksomheden A/S anvendt den uafhængige konsulentvirksomhed HAP Consultants.

På et indledende møde mellem parterne blev det besluttet, at det administrative personale skulle gennemføre undersøgelsen via et elektronisk spørgeskema.

Som bilag til denne rapport er der vedlagt et print af spørgeskemaet. Rapporten opdelt i to:

Den første del var **ikke anonym** og var rettet mod virksomhedens fysiske arbejdsmiljøforhold. Den anden del af spørgeskemaet var **anonym** og omhandlede medarbejdernes trivsel, herunder det psykiske arbejdsmiljø og årsagen til arbejdsmiljørelateret sygdom.

Undersøgelsen blev igangsat den 15. april 2007 og sluttede den 30. april 2007. Af Eksempelvirksomhed's administrative stab på 45 personer har 40 valgt at besvare undersøgelsen. Besvarelsesprocenten var således 89 %.

Resultatet af undersøgelsen (kortlægningen) blev, af HAP Consultants, omsat til denne rapport. Rapporten lå til grund for sikkerhedsorganisationens beslutning om, hvilke arbejdsmiljø- og medarbejdertrivselsproblemer, der er inddraget i virksomhedens handlingsplan på arbejdsmiljøområdet.

3. HANDLINGSPLAN FOR ADMINISTRATIONEN

LOGO for Eksempelvirksomhed A/S

Dato: 11. juli 2007
Sikkerhedsgruppe:
Side: 1 af:

| Problem | Løsning | Priori- terings- nr. | Aktions- tager | Ansvarlig leder | Økonomi (anslået kr.) | Planlagt dato | Ud- ført dato | Evaluering dato |
|--|---|----------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| Indeklima | | | | | | | | |
| Naturligt lysindfald generer medarbejderne, så persienerne lukkes helt til, hvorved kunstigt lys er nødvendigt | <ul style="list-style-type: none"> Undersøgelse af muligheder for at tone ruder (eller andre løsninger) i de lokaler, hvor der er problemer med naturligt lysindfald | 2 | | | | | | |
| Tør luft ved længevarende ophold i kopirum | <ul style="list-style-type: none"> Etablering af udluftning i kopirum | 1 | | | | | | |
| Ergonomi | | | | | | | | |
| Forskelligartede problemer relateret til skærmarbejde, herunder ensidigt tastearbejde | <ul style="list-style-type: none"> Ergnomitjek af fysioterapeut og rådgivning af medarbejderne om afhjælpning af personspecifikke problemer. Evt. indkøb af hjælpemidler såsom mousetrapper, skræm etc. På baggrund af rådgiverens konklusioner. | 1 | | | | | | |

Rapporteksempel

| Arbejdet | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Der er ikke fundet anledning til opfølgning på dette område | | | | | | | | |
| Arbejdspladsen | | | | | | | | |
| Der er ikke fundet anledning til opfølgning på dette område | | | | | | | | |
| Afdelingen/nærmeste kolleger | | | | | | | | |
| Der er ikke fundet anledning til opfølgning på dette område | | | | | | | | |
| Min leder | | | | | | | | |
| Der er ikke fundet anledning til opfølgning på dette område | | | | | | | | |

Dato:

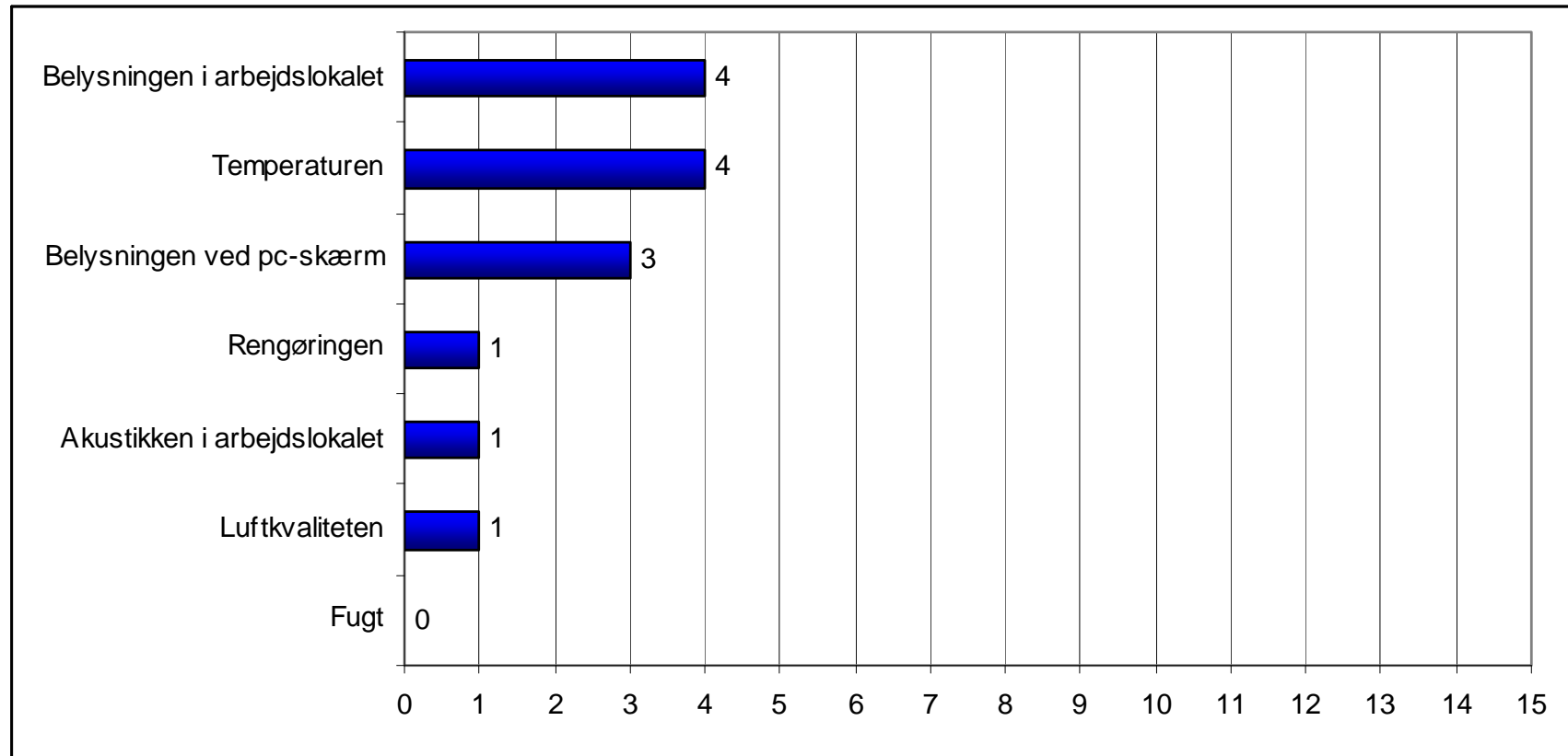
Godkendt af:

Formand for Sikkerhedsudvalget

Sikkerhedsrepræsentant

4. ARBEJDSPLADSVURDERING

Indeklima



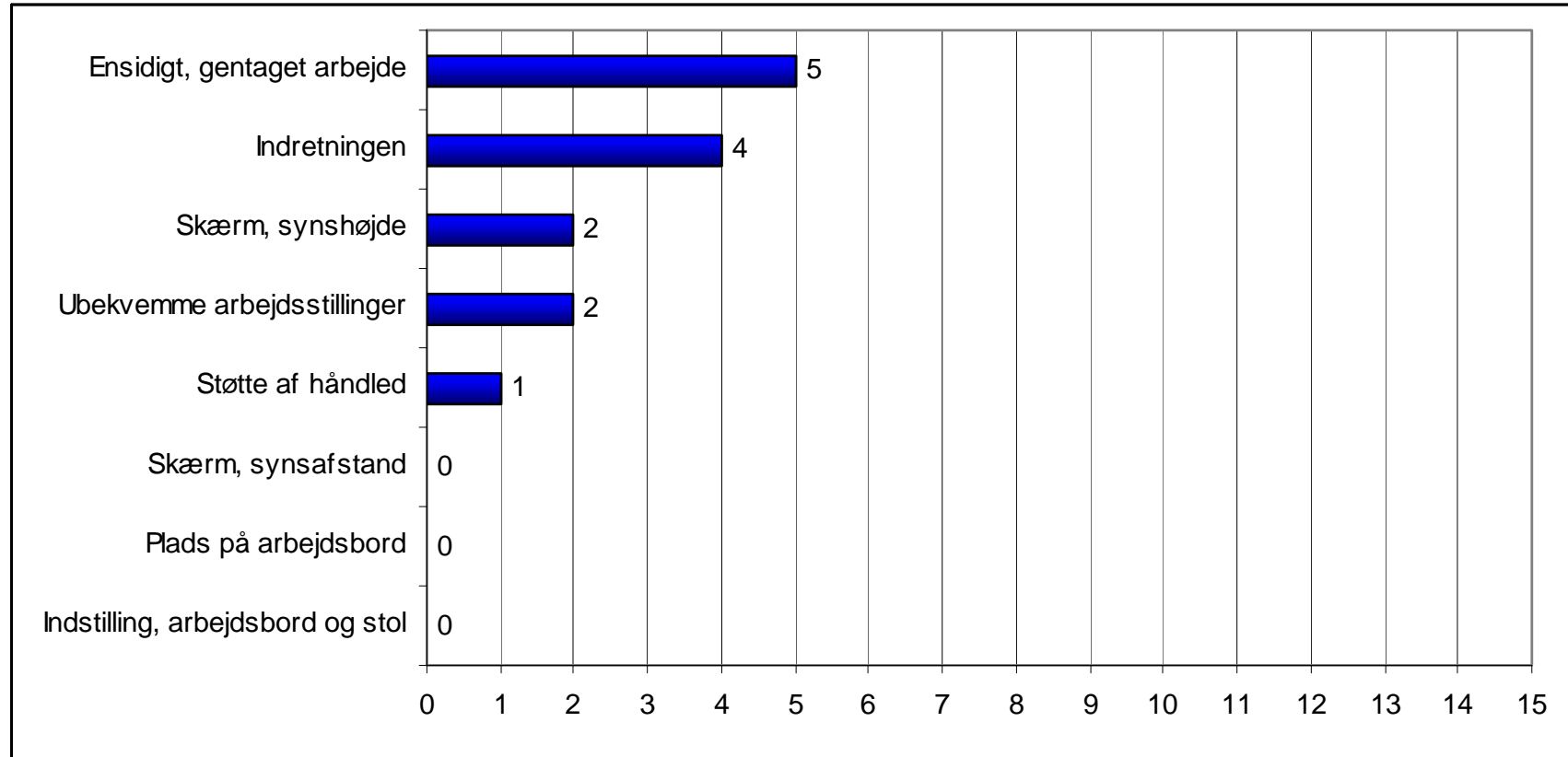
Forklaring: Diagrammet angiver, hvor mange der har angivet et problem i spørgsmålet. Totalt antal besvarelser: 40

Eksempel på tekstbesvarelser, indeklima

| Navn | Er du tilfreds med temperaturen i arbejdslokalet? |
|----------------|---|
| Palle Olsen | Der kan være træk om vinteren |
| | Er du tilfreds med belysningen ved din pc-skærm? |
| Gitte Hansen | Kan være generet af sollys, eftermiddag. / Må sidde med persienerne nede og lukkede |
| | Er du tilfreds med belysningen i arbejdslokalet? |
| Kirsten Sigrød | For meget lys udefra |
| Morten Olsen | Kedeligt at solen skal lukkes ude. |
| | Er du tilfreds med akustikken i arbejdslokalet? |
| | Ingen tekstbesvarelser |
| | Er du tilfreds med rengøringen på din arbejdsplads? |
| | Ingen tekstbesvarelser |

Tekstbesvarelser vil i en rigtig rapport være et vigtigt supplement til de statistiske resultater. I dette eksempel er de kun vist her (indeklima).

Ergonomi



Forklaring: Diagrammet angiver, hvor mange der har angivet et problem i spørgsmålet. Totalt antal besvarelser: 40

Arbejds miljørelateret sygefravær

Spørgsmål: ”Mener du der er forhold i arbejdsmiljøet, som kan medvirke til sygefravær. Hvis ja, hvorledes kan ændringer i disse forhold bevirke, at sygefraværet mindskes?”

Navn

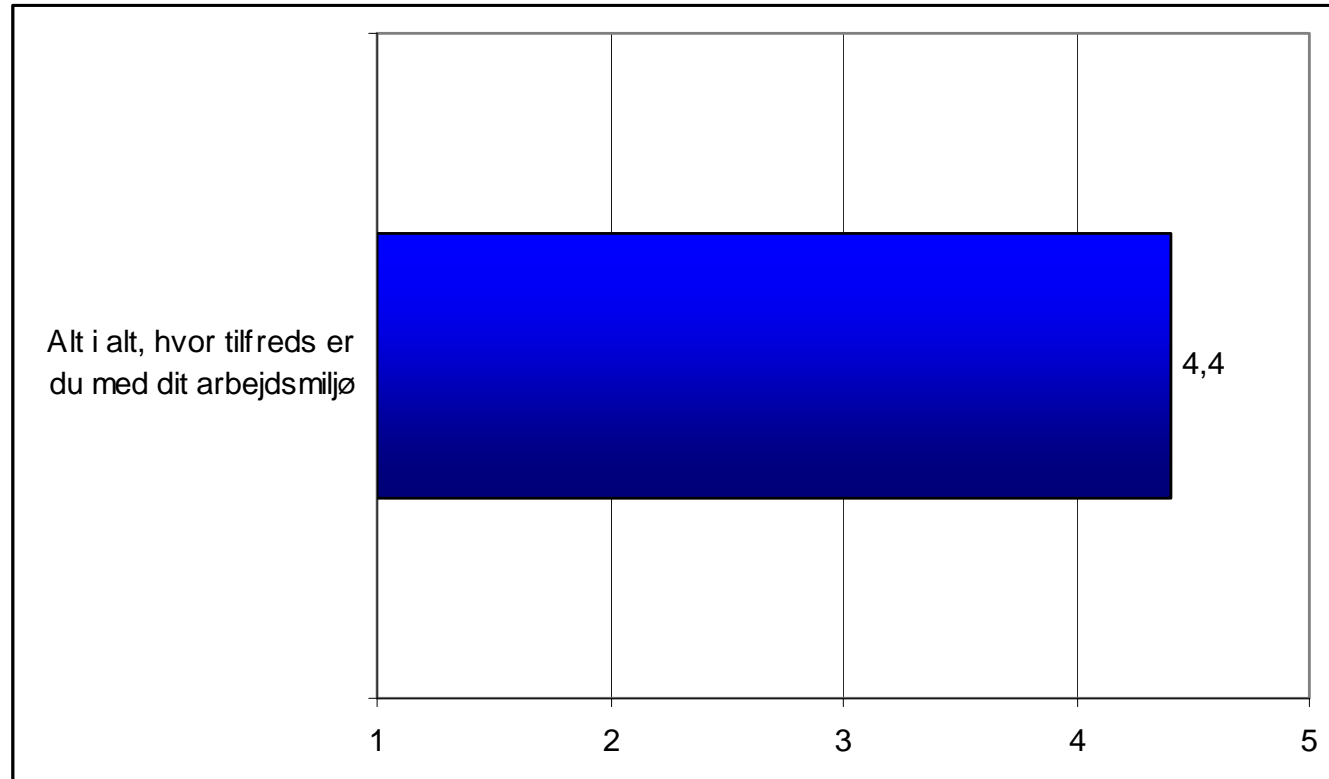
Kirsten Sigrid

Tekst

Morten Olsen

Tekst

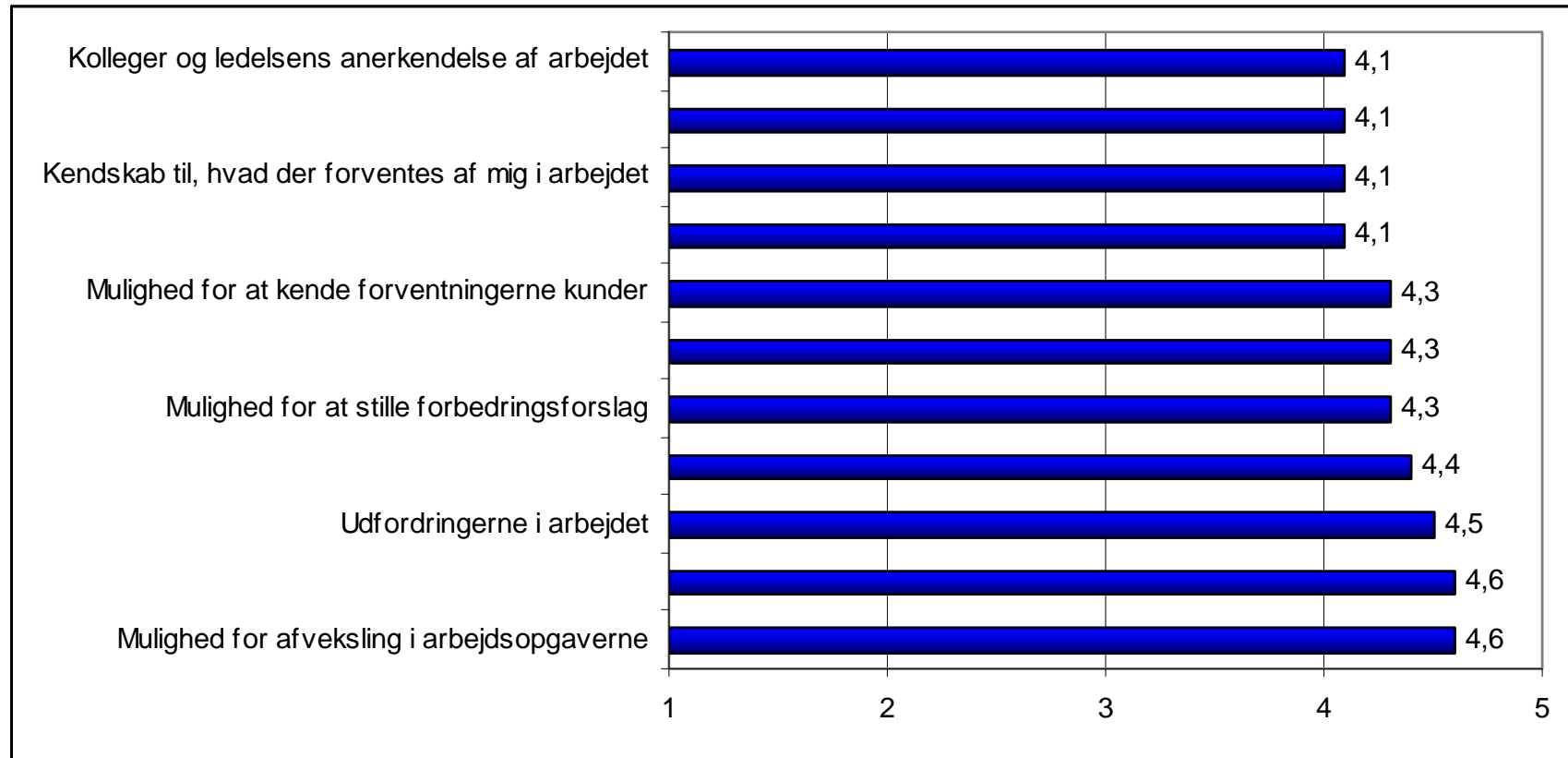
Tilfredshed med arbejdsmiljøet, alt i alt



Forklaring: Resultatet er et gennemsnit af besvarelserne på en skala fra 1-5 (Meget utilfreds til meget tilfreds). Totalt antal besvarelser: 40

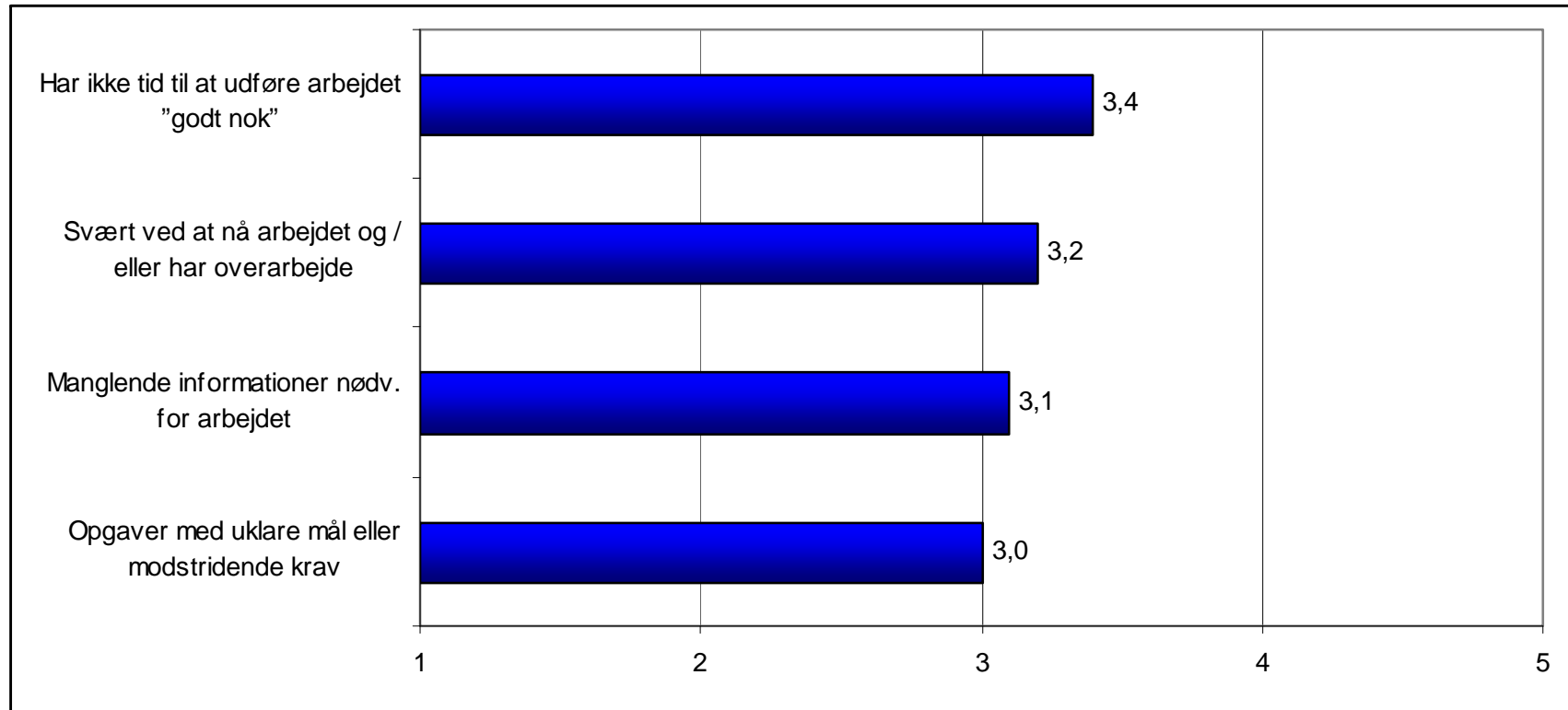
5. MEDARBEJDERTRIVSELSMÅLING, INKL. PSYKISK ARBEJDSMILJØ

Arbejdet (tilfredshed)



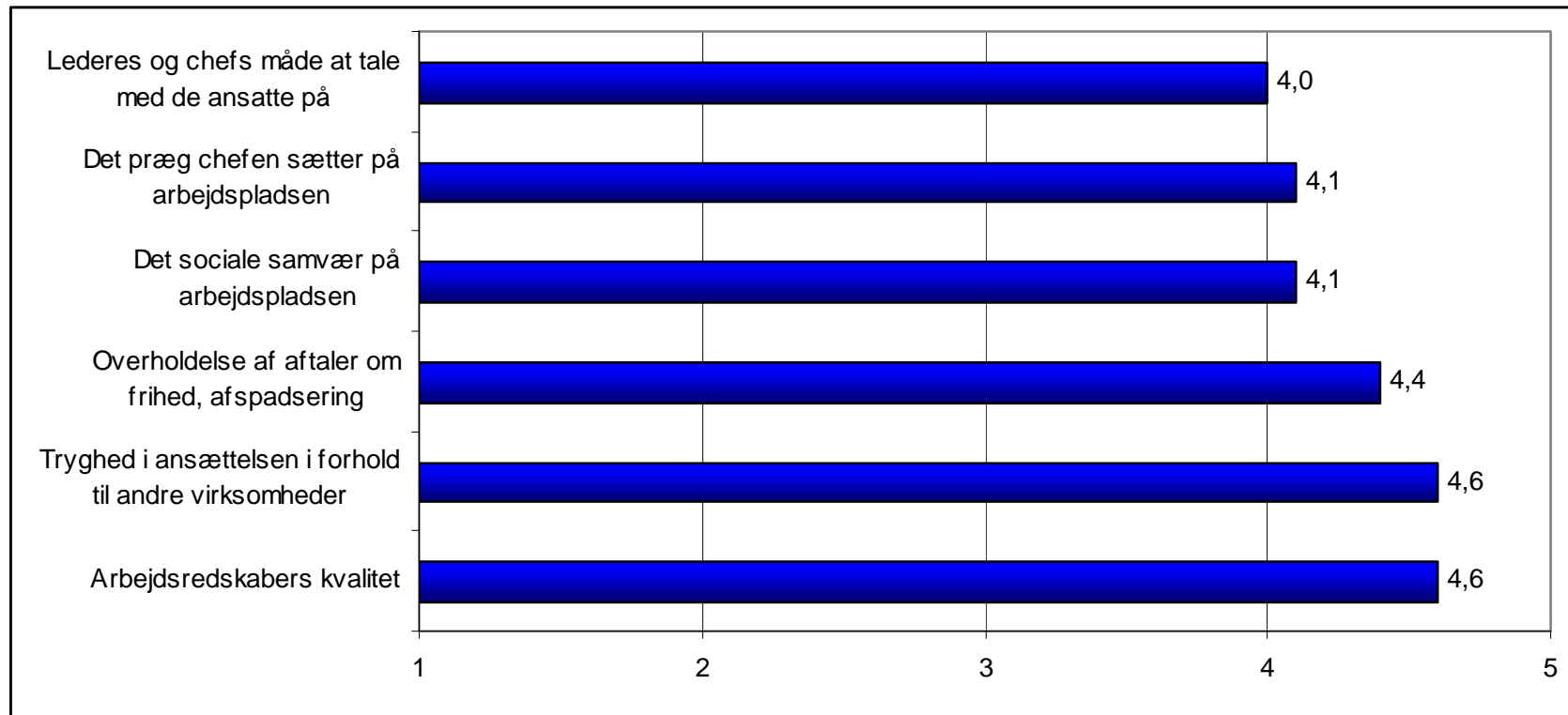
Forklaring: Resultatet er et gennemsnit af besvarelserne på en skala fra 1-5 (Meget utilfreds til meget tilfreds)

Arbejdet (udsagn)



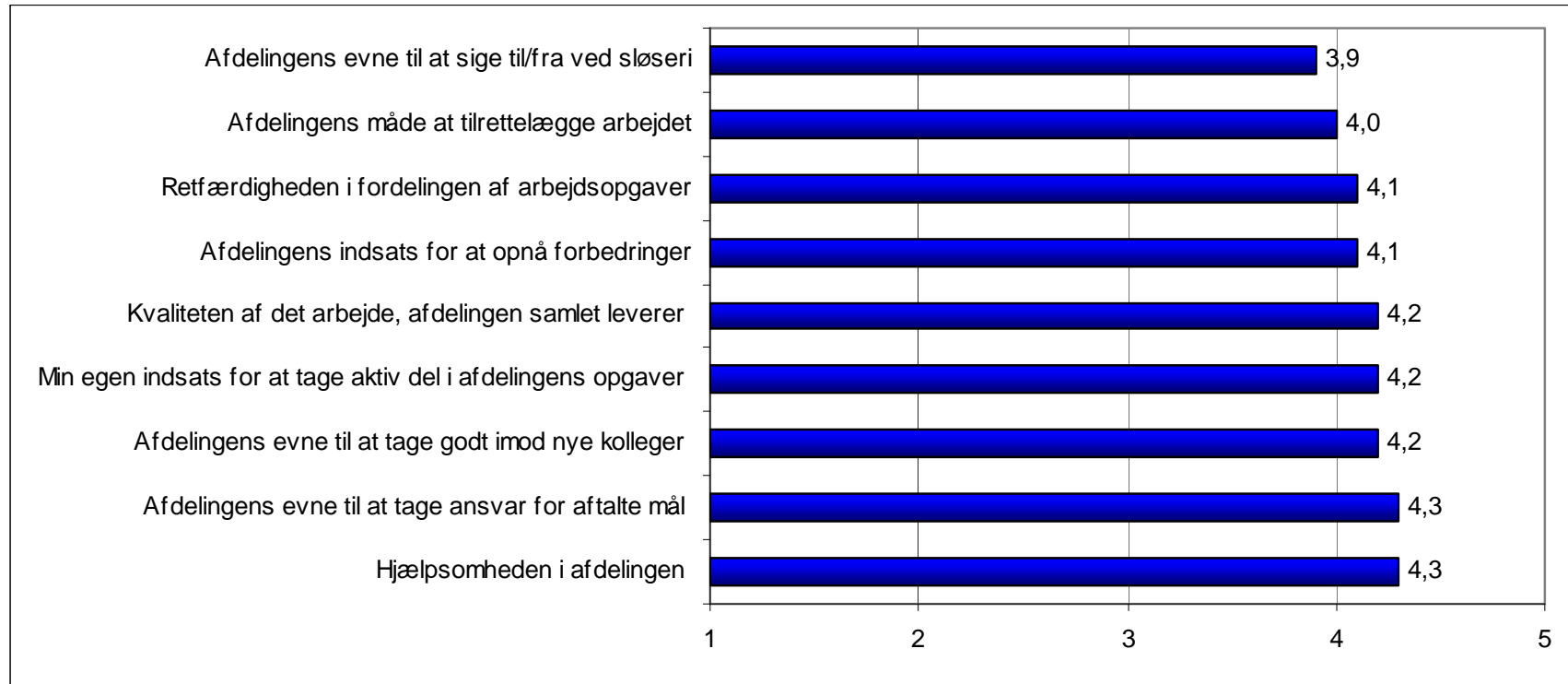
Forklaring: Resultatet er et gennemsnit af besvarelserne på en skala fra 1-5 (Meget uenig til meget enig)

Arbejdspladsen (tilfredshed)



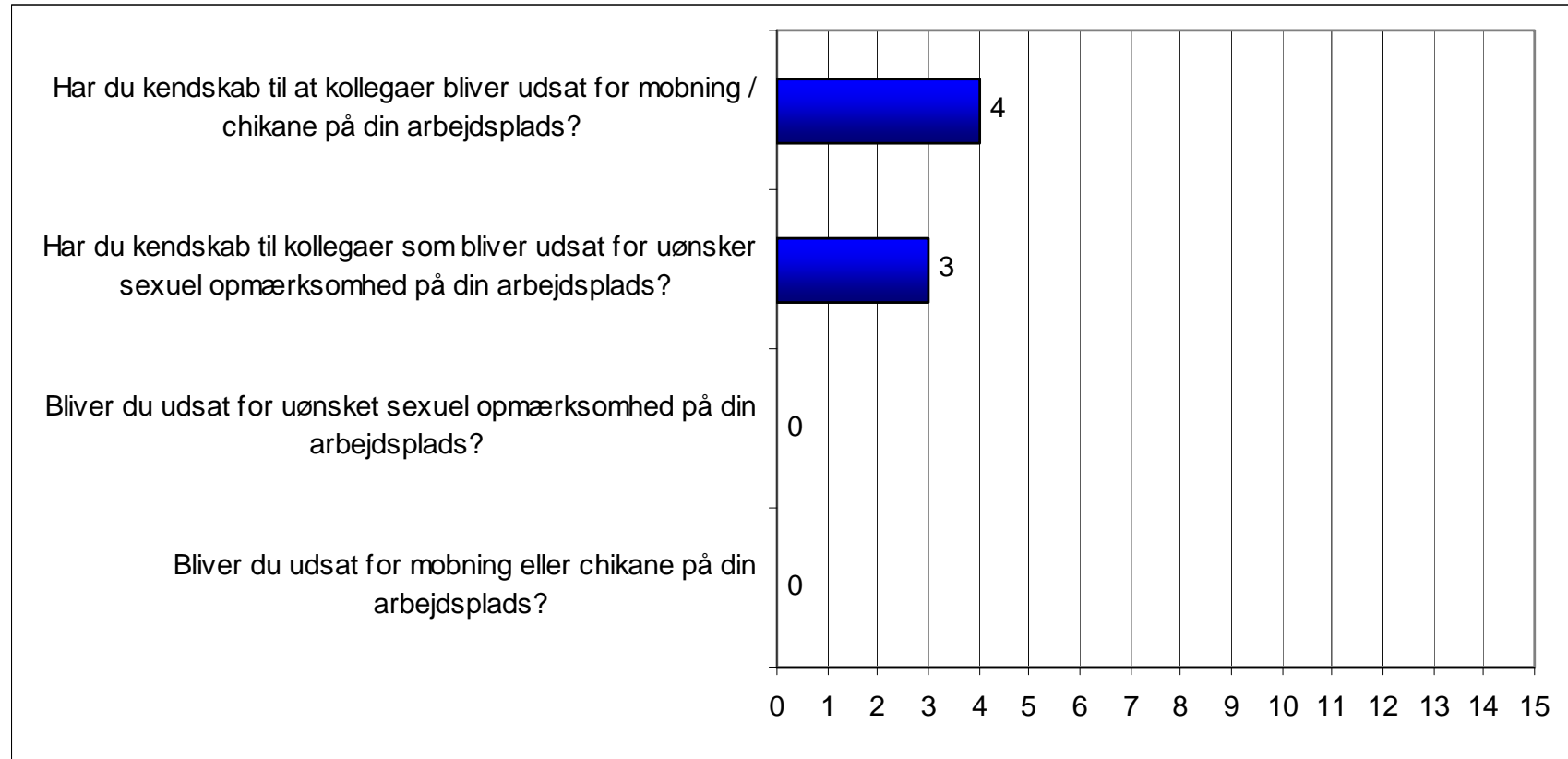
Forklaring: Resultatet er et gennemsnit af besvarelserne på en skala fra 1-5 (Meget utilfreds til meget tilfreds)

Afdelingen/nærmeste kolleger (tilfredshed)



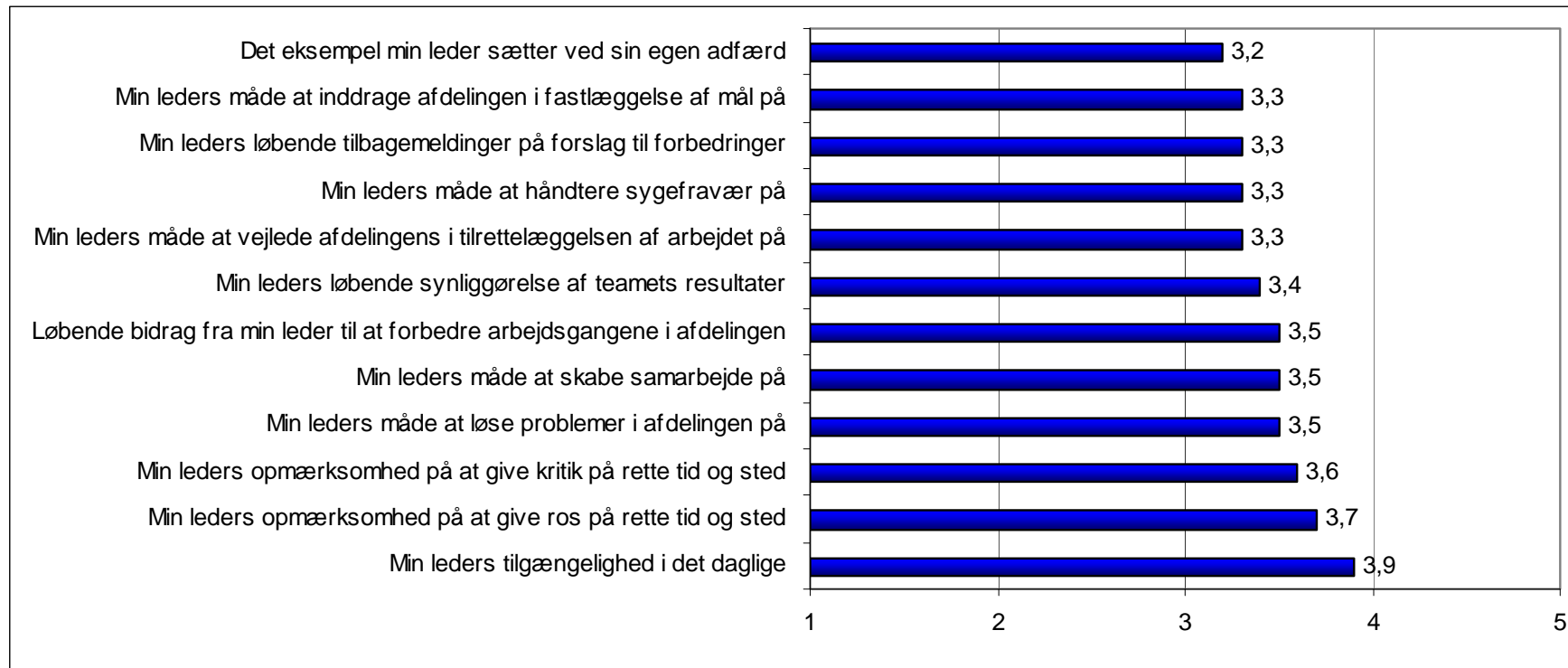
Forklaring: Resultatet er et gennemsnit af besvarelsene på en skala fra 1-5 (Meget utilfreds til meget tilfreds)

Afdelingen/nærmeste kolleger (mobning mm.)



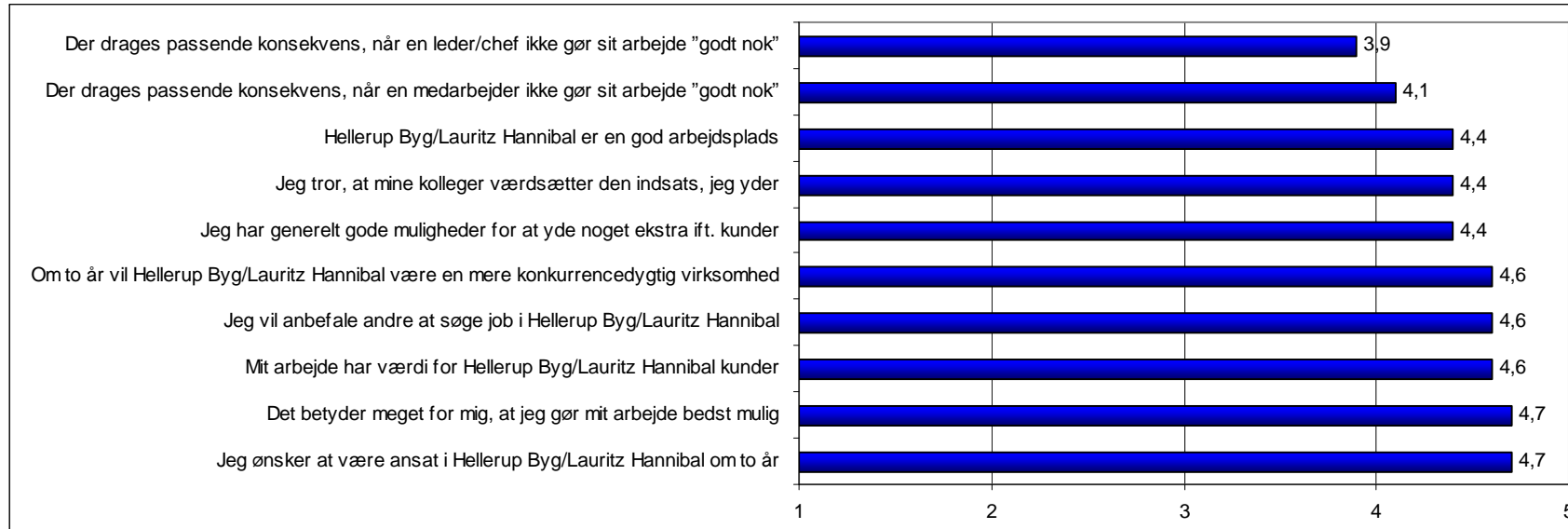
Forklaring: Diagrammet angiver, hvor mange der har angivet et problem i spørgsmålet. Totalt antal besvarelser: 15

Min leder (tilfredshed)



Forklaring: Resultatet er et gennemsnit af besvarelserne på en skala fra 1-5 (Meget utilfreds til meget tilfreds)

Eksempelvirksomhed A/S (udsagn)



Forklaring: Resultatet er et gennemsnit af besvarelserne på en skala fra 1-5 (Meget uenig til meget enig)

Ris/Ros til undersøgelsen

- Tekst
- Tekst

Bilag I – Spørgeskema

Medarbejderundersøgelse 2007

Kære medarbejder

For at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø, gennemfører vi nu en spørgeskemaundersøgelse i virksomheden. Undersøgelsen giver dig mulighed for at give din mening til kende om stort og småt i virksomheden. Dine besvarelser vil hjælpe os med at gøre Eksempelvirksomhed A/S til en endnu bedre arbejdsplads.

Undersøgelsen gennemføres elektronisk og består af to dele, en Arbejdspladsvurdering (APV) og en medarbejderundersøgelse.

De fleste spørgsmål i APV'en besvares med ja eller nej. Hvis du angiver noget som et problem, bliver du bedt om at beskrive dit svar nærmere, så vi har mulighed for at identificere og udbedre problemet. APV'en er ikke anonym.

I medarbejderundersøgelsen bliver du bedt om enten at svare på en skala fra meget utilfreds til meget tilfreds eller skala fra meget uenig til meget enig. Medarbejderundersøgelsen er helt anonym. De eneste der vil have kendskab til din identitet er den uafhængige konsulentvirksomhed HAP Consultants.

Hvis der skulle være et spørgsmål du ikke kan svare på, kan du blot springe det over og gå videre til næste spørgsmål.

Det tager cirka 20 minutter at udfylde skemaet. Skulle du blive afbrudt undervejs, kan linket i din e-mail anvendes igen.

Når du har gennemført besvarelsen, skal du på sidste side klikke på afslut for at indsende din besvarelse.

Bemærk: Undersøgelsen skal være udfyldt og indsendt senest 11. maj 2007.

Såfremt du skulle have spørgsmål til skemaet bedes du rette henvendelse til undertegnede

På vegne af sikkerhedsudvalget,

Ole Andersen

Arbejdspladsvurdering

De følgende spørgsmål vedrører oplevelsen af dit arbejdsmiljø. Denne del af undersøgelsen er ikke anonym, da vi skal have mulighed for at følge på evt. uacceptable forhold.

INDEKLIMA

Er du tilfreds med temperaturen i arbejdslokalet?

Eksempler på temperaturproblemer kan være træk fra vinduer/døre, ubehagelige temperatursvingninger eller unormalt indeklima (over 25 eller under 18 grader).

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Er du tilfreds med luftkvaliteten i arbejdslokalet?

Eksempler på problemer er tobaksrøg, støv fra dårlig rengøring el. lodne gulvtæpper, generende lugt f.eks. fra toiletter, eller større printere/kopimaskiner i rum med mangelfuld ventilation.

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Rapporteksempel

Er der problemer med fugt i arbejdslokalet?

Tegn på fugtproblemer er synlig gennemsvivning af vand i bygningen, synlige fugtskader, muggen lugt eller synlig skimmelsvamp.

(Angiv kun ét svar)

Nej

Ja (beskriv nærmere)

Er du tilfreds med belysningen ved din pc-skærm?

Eksempler på problemer er, når skærmen står op mod et vindue, eller der forekommer spejling eller blænding i skærmen fra lysarmaturer eller fra direkte lysindfald.

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Er du tilfreds med belysningen i arbejdslokalet?

Eksempler på problemer er, hvis der er for lidt lys, for meget (blændende) lys fra lysarmaturer eller fra direkte lysindfald, ingen/få vinduer, eller manglende udsyn til "udenfor"

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Rapporteksempel

Er du tilfreds med akustikken i arbejdslokalet?

Problemer kan være hvis lyden "runger" i lokalet, generende støj fra personer/maskiner/installationer eller hvis det er svært at opfatte tale når flere taler samtidig.

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Er du tilfreds med rengøringen på din arbejdsplads?

Hvis nej, er problemet generelt, eller skyldes det eksempelvis utilgængelighed, almindeligt "rod", fritliggende kabler eller mangelfuld opfølgning på klager?

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

ERGONOMI

Er du tilfreds med indretningen på din arbejdsplads?

Eksempler på dårlig indretning er trange pladsforhold, uhensigtsmæssig placering af skriveborde, maskiner mv.

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Er dit arbejde ofte ensidigt og gentagende og/eller i et højt tempo?

Eksempelvis ensartede arbejdsbevægelser i lang tid, gentaget arbejde i højt tempo, intensivt skærmarbejde i det meste af arbejdstiden (manuel indtastning af data).

(Angiv kun ét svar)

Nej

Ja (beskriv nærmere)

Arbejder du ofte i ubekvemme arbejdsstillinger?

Eksempler kan være foroverbøjet ryg eller foroverbøjet / bagoverbøjet nakke, lange rækkafstande, ringe mulighed for at variere arbejdsstillingen eller snævre pladsforhold.

(Angiv kun ét svar)

Nej

Rapporteksempel

Ja (beskriv nærmere)

Kan arbejdsbord og stol indstilles i forhold til hinanden så du opnår en behagelig arbejdsstilling?

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Er der tilstrækkelig med plads på dit arbejdsbord?

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Kan skærmen placeres i en højde, så øverste tekstlinie er ca. 15 cm under vandret synshøjde?

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Rapporteksempel

Kan skærmen placeres i en synsafstand på 50-70 cm. (svarer til ca. en armlængde) v. 15"-17" skærm.

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

Kan tastatur og mus/pegeredskab placeres så underarmene (ikke kun håndleddet) er støttet?

(Angiv kun ét svar)

Ja

Nej (beskriv nærmere)

SYGEFRAVÆR

Mener du der er forhold i arbejdsmiljøet, som kan medvirke til sygefravær. Hvis ja, hvorledes kan ændringer i disse forhold bevirke, at sygefraværet mindskes?

(Angiv kun ét svar)

Nej

Ja (beskriv nærmere)

Rapporteksempel

ALT I ALT, ARBEJDSMILJØ

Alt i alt, hvor tilfreds er du med dit arbejdsmiljø?

(Angiv kun ét svar)

Meget utilfreds

Utilfreds

Middel

Tilfreds

Meget tilfreds

MEDARBEJDERUNDERSØGELSE

Denne del af undersøgelsen handler om dit forhold til arbejdet, kolleger og nærmeste leder. Denne del af undersøgelsen er helt anonym. Den uafhængige konsulentvirksomhed HAP Consultants er de eneste der får kendskab til dine svar.

Arbejdet (1)

I disse spørgsmål bedes du svare på en skala fra meget utilfreds til meget tilfreds

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

Meget utilfreds

Utilfreds

Middel

Tilfreds

Meget tilfreds

Indflydelsen på tilrettelæggelsen af mit arbejde

Indflydelsen på arbejds mængden

Muligheden for afveksling i mine arbejdsopgaver

Muligheden for at kunne stille forslag til forbedringer

Rapporteksempel

| | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Udfordringerne i mit arbejde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muligheden for at lære nyt gennem mit arbejde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muligheden for at kende forventningerne hos mine kunder | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Muligheden for at kende forventningerne hos eksterne samarbejdspartnere (ej kolleger) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kolleger og ledelsens anerkendelse og påskønnelse af mit arbejde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mit arbejdes forenelighed med familie- og privatliv | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Mit kendskab til, hvad der forventes af mig i mit arbejde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Her har du mulighed for at uddybe dine svar til ovenstående spørgsmål

Rapporteksempel

Arbejdet (2)

I disse holdningsspørgsmål bedes du svare på en skala fra meget uenig til meget enig

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

| | Meget uenig | Uenig | Middel | Enig | Meget Enig |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Jeg har ofte svært ved at nå mit arbejde og / eller jeg føler mig ofte presset til at påtage mig overarbejde | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jeg oplever tit, at jeg ikke har tid til at udføre mit arbejde "godt nok" | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jeg bliver hyppigt stillet overfor opgaver med uklare mål eller modstridende krav | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jeg mangler ofte informationer, som er nødvendige for at kunne udføre mit arbejde tilfredsstillende | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Her har du mulighed for at uddybe dine svar til ovenstående spørgsmål

Rapporteksempel

Arbejdspladsen

I disse spørgsmål bedes du svare på en skala fra meget utilfreds til meget tilfreds

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

| | Meget utilfreds | Utilfreds | Middel | Tilfreds | Meget tilfreds |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Det sociale samvær vi har her på arbejdspladsen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Det præg arbejdspladsens chef sætter på arbejdspladsen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbejdsredskabernes kvalitet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Trygheden i ansættelsen i forhold til andre virksomheder | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lederes og chefers måde at tale med de ansatte på | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Overholdelsen af aftaler om frihed flextid eller afspadsring | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Afdelingen / nærmeste kolleger (1)

I disse spørgsmål bedes du svare på en skala fra meget utilfreds til meget tilfreds

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

| | Meget utilfreds | Utilfreds | Middel | Tilfreds | Meget tilfreds |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Retfærdigheden i fordelingen af arbejdsopgaver i afdelingen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Rapporteksempel

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Afdelingens evne til at sige til/fra i tilfælde af sløseri | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Afdelingens måde at tilrettelægge arbejdet på | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Afdelingens evne til at tage godt imod nye kolleger | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hjælpsomhed en i afdelingen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Afdelingens indsats for at opnå de forbedringer vi sammen har sat os for | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Min egen indsats for at tage aktiv del i afdelingens opgaver | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Afdelingens evne til at tage ansvar for aftalte mål | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kvaliteten af det arbejde, afdelingen samlet leverer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Her har mulighed for at uddybe dine svar til ovenstående spørgsmål

Rapporteksempel

Afdelingen / nærmeste kolleger (2)

I disse spørgsmål bedes du svar ja eller nej. Hvis du svarer ja, anbefaler vi at du uddyber dit svar i nedenstående tekstboks. Bemærk, at dit svar er helt anonymt

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

| | Ja | Nej |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Bliver du udsat for mobning eller chikane på din arbejdsplads? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har du kendskab til at kollegaer bliver udsat for mobning / chikane på din arbejdsplads? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bliver du udsat for uønsket sexuel opmærksomhed på din arbejdsplads? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Har du kendskab til kollegaer som bliver udsat for uønsket sexuel opmærksomhed på din arbejdsplads? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Føler du dig fra tid til anden udsat for risiko for vold, trusler eller krænkelser fra kunder? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Her har du mulighed for at uddybe dine svar til ovenstående spørgsmål

Rapporteksempel

Min leder

I disse spørgsmål bedes du svare på en skala fra meget utilfreds til meget tilfreds

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

| | Meget utilfreds | Tilfreds | Middel | Tilfreds | Meget tilfreds |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Min leders måde at løse problemer i afdelingen på | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Min leders måde at skabe samarbejde på | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Min leders måde at vejlede afdelingens i tilrettelæggelsen af arbejdet på | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Løbende bidrag fra min leder til at forbedre arbejdsgangene i afdelingen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Min leders opmærksomhed på at give kritik på rette tid og sted | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Min leders måde at håndtere sygefravær på | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Min leders løbende tilbagemeldinger på forslag til forbedringer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Min leders løbende synliggørelse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Rapporteksempel

af teamets
resultater

Min leders
tilgængelighed
i det daglige

Min leders
måde at
inddrage
afdelingen i
fastlæggelse
af mål på

Min leders
opmærksomh
ed på at give
ros på rette
tid og sted

Det eksempel
min leder
sætter ved sin
egen adfærd

Her har mulighed for at uddybe dine svar til ovenstående spørgsmål

Eksempelvirksomhed A/S

I disse holdningsspørgsmål bedes du svare fra meget uenig til meget enig

(Angiv kun et svar pr. spørgsmål)

Meget uenig

Uenig

Middel

Enig

Meget enig

Mit arbejde
har værdi for
Eksempelvirks
omheds
kunder

Jeg har
generelt gode
muligheder for
at yde noget
ekstra ift.
kunder

Rapporteksempel

Der drages passende konsekvens, når en leder/chef ikke gør sit arbejde "godt nok"

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Der drages passende konsekvens, når en medarbejder ikke gør sit arbejde "godt nok"

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Jeg vil anbefale andre at søge job i Eksempelvirks omhed

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Om to år vil Eksempelvirks omhed A/S være en mere konkurrencedygtig virksomhed

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Jeg ønsker at være ansat i Eksempelvirks omhed om to år

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Jeg tror, at mine kolleger værdsætter den indsats, jeg yder

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Det betyder meget for mig, at jeg gør mit arbejde bedst mulig

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|

Her har mulighed for at uddybe dine svar til ovenstående spørgsmål

Rapporteksempel

ALT I ALT, MEDARBEJDERTILFREDSHED

Hvor enig er du i følgende udsagn:

Eksempelvirksomhed A/S er en god arbejdsplads

(Angiv kun ét svar)

Meget uenig

Uenig

Middel

Enig

Meget enig

RIS / ROS

Hvis du mener, at der i denne undersøgelse er én eller flere områder, som ikke er dækket fyldestgørende, kan du her afgive yderligere kommentarer, forslag, ris eller ros.

Tak

Når du har valgt "Afslut", vil det ikke være muligt at gå tilbage og ændre i besvarelsen. Hvis du ønsker at printe dine svar, skal du vælge "Udskriv", inden du afslutter.

Tak for besvarelsen!